


AZ

ÉRSEKI

VAGYONKEZELŐ KÖZPONT

ALAPÍTÓ OKIRATA

Eger, 2009. május 20.



AZ ÉRSEKI VAGYONKEZELŐ KÖZPONT ALAPÍTÓ OKIRATA

I. RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Érseki Vagyonkezelő Központ az Egyházi Törvénykönyv szabályai, illetve a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló 1990. évi IV. törvény 13.§-ának (2) bekezdése szerint, az Egri Főegyházmegye (a továbbiakban: Főegyházmegye) keretén belül működő, a bíróságnál nevesítve nem bejelentendő, jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység, amelynek jogi személyisége biztosításáról a Főegyházmegye sorszámmal ellátott igazolást ad ki.

2. Az 1. pontban írt szervezeti egység teljes neve:

Érseki Vagyonkezelő Központ
(továbbiakban: Vagyonkezelő)

3. A Központ rövidített neve: ÉVK

4. A Központ székhelye:

Eger belterület 4568. helyrajzi számú, 2621 m² alapterületű, természetben 3300. Eger, Széchenyi u. 1. sz. alatti, lakóház, udvar megjelölésű ingatlan,

5. A Központ telephelyei:

- a) Eger belterület 4572 helyrajzi számú, természetben 3300. Eger, Széchenyi út 3. sz. alatti, kivett irodaház megjelölésű, 2088 m² alapterületű, műemléki védettség alatt álló ingatlan,
- b) Eger belterület 4573 helyrajzi számú, természetben 3300. Eger, Széchenyi út 3. sz. alatti ingatlanhoz tartozó 4835 m² alapterületű, udvar megjelölésű, műemléki védettség alatt álló ingatlan,
- c) Eger belterület 4570 helyrajzi számú, 4329 m² alapterületű, udvar megjelölésű ingatlan,
- d) Eger belterület 4949. helyrajzi számú, 7684 m² alapterületű, főiskola megjelölésű műemléki védettség alatt álló ingatlan (Líceum),
- e) Eger belterület 4574. helyrajzi számú, 4250 m² alapterületű, természetben 3300. Eger, Széchenyi u. 5. sz. alatti műemléki védettség alatt álló ingatlan,
- f) Eger, belterület 6573. helyrajzi számú, 1120 m² alapterületű, természetben 3300. Eger, Kossuth L. u. 4. sz. alatti, lakóház, udvar, gazdasági épület megjelölésű, műemléki védettség alatt álló ingatlan (Kispréposti Palota),
- g) Eger belterület 5084 hrsz-ú, természetben 3300. Eger, Knézich K. u. 8. sz. alatti kultúrház, lakóház megjelölésű ingatlan – (Bartakovics Béla Községi Ház).

- h) Eger belterület 4569 helyrajzi számú, 1716 m² alapterületű, természetben 3300. Eger, Széchenyi u. 1-3-5. sz. előtti udvar,
- i) Eger 4561. helyrajzi számú, 1,2651 ha alapterületű, természetben 3300. Eger, Pyrker tér 1. sz. belterület alatti, templom megnevezésű, műemléki védetség alatt álló ingatlan.

Mind a 4. pontban székhelyként, mind pedig az 5. pontban telephelyekként megjelölt ingatlanok, illetve épületrészek az Egri Főegyházmegye 1/1 arányú kizárólagos tulajdonában állnak, illetve az Eger 4561 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában az alapító képviselője teljes jogkörrel jogosult nyilatkozni.

- 6. A Vagyonkezelő képviselőjére a Vagyonkezelő igazgatója jogosult.
- 7. A Vagyonkezelő alapítója és fenntartója: az Egri Főegyházmegye (3300. Eger, Széchenyi út 1., képviseli: dr. Ternyák Csaba érsek. Az alapítót és fenntartót a Komárom-Esztergom Megyei Bíróság Pk.60.137/1995/2. sz. végzésével vette nyilvántartásba.
- 8. A Vagyonkezelő tevékenységét a Magyar Köztársaság jogszabályai, így különösen a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló 1990. évi IV. törvény, az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény, továbbá az Egyházi Törvénykönyv szabályai, a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia szabályzatainak vonatkozó előírásai, a Főegyházmegye Zsinati Könyvének, a Főegyházmegye szabályzatainak, utasításainak, körleveleinek vonatkozó szabályai, a jelen Alapító Okirat, valamint a Vagyonkezelő saját Szervezeti és Működési Szabályzata (e saját Szervezeti és Működési Szabályzat a továbbiakban röviden: Szabályzat) és más belső szabályzatai, utasításai alapján végzi. A Vagyonkezelő alaptevékenysége magában foglalja az egyházi hitéleti, kulturális, szociális, oktatási, egészségügyi, ifjúsági és sport tevékenységét.
- 9. A Vagyonkezelő tevékenységei:

A Vagyonkezelő alaptevékenysége **egyházi hitéleti tevékenység**. Ehhez kapcsolódva az 1990. évi IV. törvény 18. § (3) bekezdése alapján kulturális, nevelési, oktatási, szociális és egészségügyi, gyermek- és ifjúságvédelmi intézményeket működtethet. Egyházi hitéleti tevékenységéhez kapcsolódóan ehhez szükséges kiadványokat, kegytárgyakat állíthat elő és értékesíthet. Hasznosítja az egyházi célra használt épületeket, egyházi intézményként.

Alaptevékenységéhez kapcsolódóan, annak elősegítése érdekében, az alábbi kiegészítő tevékenységeket végzi TEAOR szerinti besorolással:

- 1812 Nyomás, kivéve napilap
- 1813 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 1814 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás

- 1820 Egyéb sokszorosítás
- 4724 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
- 4725 Ital-kiskereskedelem
- 4761 Könyv-kiskereskedelem
- 4762 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 4763 Zene-, videofelvétel kiskereskedelme
- 4775 Illatszer-kiskereskedelem
- 4777 Óra-, ékszer-kiskereskedelem
- 5610 Éttermi-, mozgó vendéglátás
- 5621 Rendezvényi étkeztetés
- 5630 Italszolgáltatás
- 5811 Könyvkiadás
- 5812 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
- 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 5819 Egyéb kiadói tevékenység
- 5829 Egyéb szoftverkiadás
- 5914 Filmvetítés
- 5920 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 6832 Ingatlankezelés
- 7021 PR, kommunikáció
- 7420 Fényképészet
- 7430 Fordítás, tolmácsolás
- 7490 M.n.s. e szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 8110 Építmény-üzemeltetés
- 8121 Általános épülettakarítás
- 8129 Egyéb takarítás
- 8130 Zöldterület-kezelés
- 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 8559 M.n.s. egyéb oktatás
- 9002 Előadóművészetet kiegészítő tevékenység
- 9004 Művészeti létesítmények működtetése
- 9101 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 9102 Múzeumi tevékenység
- 9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

A Vagyonkezelő rögzíti, hogy a hatósági engedélyhez kötött tevékenységi körök vonatkozásában a tevékenységet a Vagyonkezelő csak az engedély beszerzését követően kezdheti meg.

10. A Vagyonkezelő működése felett a felügyeletet a Főegyházmegye gyakorolja.

11. A 10. pont szerinti felügyeleti jog kiterjed különösen:

- a) A Vagyonkezelő azon működésének (tevékenységének) a felügyelete, amelynek alapját a Főegyházmegyével kötött szerződés (megállapodás)

- adja, ide értve ezen ügylethez bármely módon kapcsolódó harmadik személy működését (tevékenységét) is,
- b) az a) pont szerinti működéssel (tevékenységgel) összefüggően keletkezett önálló okirat elfogadása, jóváhagyása, ez irányadó a Vagyonkezelő egész működésével (tevékenységével) kapcsolatban keletkezett okirat (pl. munkaterv, költségvetés, ezek végrehajtásáról szóló beszámoló) arra a részére is, amely az a) pont szerinti működésre (tevékenységre) vonatkozik,
 - c) az a) pont szerinti működéssel (tevékenységgel) kapcsolatban felügyeleti intézkedés megtétele.

12. A Vagyonkezelő működési ideje: határozatlan időre szóló.

II. RÉSZ

A VAGYONKEZELŐ VEZETÉSE, SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE

A Vagyonkezelő igazgatója, igazgatóhelyettese(i)

1. A Vagyonkezelő élén az igazgató áll, aki a Vagyonkezelő egyszemélyi felelős vezetője.
2. A Vagyonkezelő igazgatóját a Főgyházmegye nevezi ki és menti fel. Ha az igazgató a Vagyonkezelővel munkaviszonyban áll, felette a munkáltatói jogkört a mindenkori egri érsek gyakorolja.
3. A Vagyonkezelő igazgatójának munkáját igazgatóhelyettes(ek) segíti(k). Az igazgatóhelyettesi létszámot a Vagyonkezelő Szabályzatában kell megállapítani azzal, hogy legalább egy igazgatóhelyettest a Vagyonkezelőnél foglalkoztatni kell.
4. A Vagyonkezelő igazgatóhelyettesé(i)t – a Főgyházmegye előzetes véleményét kikérve – a Vagyonkezelő igazgatója nevezi ki és menti fel.
5. A Vagyonkezelő igazgatói és igazgatóhelyettesi tisztsége határozott vagy határozatlan időre szóló lehet.
6. A Vagyonkezelő igazgatója és igazgatóhelyettese(i) a Vagyonkezelő vezető tisztségviselőinek minősülnek.
7. A Szabályzatban kell megállapítani különösen a Vagyonkezelő igazgatójának és igazgatóhelyettesé(i)nek feladat- és hatáskörét.

A Vagyonkezelő szervezeti egységei

8. A Vagyonkezelő tevékenységét szervezeti egységekre tagolódva végezheti.
9. Az egyes szervezeti egységeket, azok feladat- és hatáskörét, az egyes szervezeti egységek összehangolt tevékenységének feltételeit, a vezetésüket ellátó személyek beosztásának elnevezését a Szabályzatban kell meghatározni.

A Vagyonkezelő működésének egyéb feltételei

10. A Vagyonkezelő tevékenységét alapvetően a Főgyházmegye által jóváhagyott éves munkaterv alapján végzi.
11. A Vagyonkezelő igazgatója a jóváhagyott éves munkaterv végrehajtásáról, ennek keretében az igazgatói tevékenységéről évente legalább egyszer a Főgyházmegye részére beszámolni köteles.
12. A Vagyonkezelő keretében a feladatok ellátására munkavállalók foglalkoztathatók, más személyek/szervezetek – megbízással – bevonhatók.
13. A Vagyonkezelő munkavállalói – ideértve a munkaviszonyban álló igazgatóhelyettes(ek)e)t is – felett a munkáltatói jogkört a Vagyonkezelő igazgatója gyakorolja. E jogkör a Szabályzatban meghatározottak szerint és mértékben a Vagyonkezelővel munkaviszonyban álló személy(ek)re átruházható.

III. RÉSZ

A VAGYONKEZELŐ INDULÓ VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1. A Vagyonkezelő induló vagyonát a Főgyházmegye biztosítja. Az induló vagyon összege 5.000.000 Ft, azaz Ötmillió Ft, amelyet a jelen Alapító Okirat Főgyházmegye általi jóváhagyásától számított 8 napon belül a Vagyonkezelő bankszámlájára a Főgyházmegye egyösszegben átutal.
2. Az 1. pontban írt induló vagyon a Vagyonkezelő működéséhez megkötés nélkül felhasználható.
3. A Vagyonkezelő a Főgyházmegye által elfogadott és jóváhagyott éves költségvetés alapján önállóan gazdálkodik. Az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót ugyancsak a Főgyházmegye fogadja el és hagyja jóvá.

4. Az éves költségvetés tervét, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a Vagyonkezelő igazgatója terjeszti a Főegyházmegye elé.
5. A Vagyonkezelő működéséhez – az induló vagyonon felül – elsődlegesen az alaptevékenysége körében szerzett saját bevételei szolgálnak.
6. A Vagyonkezelő bevételeinek növelése érdekében pályázatokon vehet részt, valamint adományokat gyűjthet. A pályázatokon való részvételt a Főegyházmegyével előzetesen egyeztetni szükséges.
7. A Vagyonkezelő az alaptevékenységével összhangban az egyházi szervezetekre vonatkozó szabályok szerint kizárólag másodlagos jelleggel vállalkozási tevékenységet is folytathat.
8. A Vagyonkezelő részletes gazdálkodási rendjét a hatályos világi és egyházi előírások, a Szabályzata és egyéb belső szabályzatai tartalmazzák.

IV. RÉSZ

A VAGYONKEZELŐ KÉPVISELETE, BANKSZÁMLÁJA

1. A Vagyonkezelőt harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és hatóságok előtt az igazgató önállóan jogosult képviselni. Az igazgató az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a Vagyonkezelő munkavállalóit képviseleti joggal ruházhatja fel, akik a képviseleti jogukat másra nem ruházhatják át.
2. A Vagyonkezelő képvisellete (jegyzése) a Vagyonkezelő iratain úgy történik, hogy a Vagyonkezelő képviselétére jogosult(ak) az iratokat a Vagyonkezelő teljes vagy rövidített neve alatt – a hiteles aláírási nyilatkozatának (nyilatkozatuknak) megfelelően – saját névaláírásával (névaláírásukkal) látják(k) el.
3. A Vagyonkezelő bankszámlája feletti rendelkezésre az igazgató és általa képviseleti joggal felruházott egy munkavállaló együttesen, vagy az igazgató által képviseleti joggal felruházott kettő munkavállaló ugyancsak együttesen jogosult.

V. RÉSZ

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ezen Alapító Okirat az Egri Főegyházmegye érseke, dr. Ternyák Csaba 2009. május 20-i határozata alapján készült.

2. Jelen Alapító Okirat az Alapító Okirat aláírásának napján, 2009. május 20-án lép hatályba, dr. Ternyák Csaba egri érsek jóváhagyó aláírásával.
3. Ezt az Alapító Okiratot csak az Egri Főegyházmegye jogosult módosítani.
4. A Vagyonkezelő a 2009. évi munkatervét, valamint költségvetési tervét a jelen Alapító Okirat hatályba lépésének napjától számított hatvan napon belül kell a Főegyházmegye elé terjeszteni.
5. A Vagyonkezelő Szabályzatában kell rendelkezni mindazon kérdésekről, amelyeket a jelen Alapító Okirat, valamely világi jogszabály és/vagy az egyházi jog oda utal. Ezekon felül a Szabályzatban kell megállapítani a Vagyonkezelő egyéb szervezeti és működési feltételeit. A Szabályzatot a jelen Alapító Okirat hatályba lépésének napjától számított hatvan napon belül kell elfogadás végett a Főegyházmegye elé terjeszteni, amelyért a Vagyonkezelő igazgatója a felelős. A Szabályzat érvényességéhez a Főegyházmegye jóváhagyása szükséges. A Szabályzat módosítására a jelen pontban foglaltak az irányadók.

Eger, 2009. május 20.

Eger, 2011. január 01.



Egri Főegyházmegye
alapító képviselőként:

dr. Ternyák Csaba
érsek

Szerkesztette és ellenjegyezte:

Eger, 2011. január 01.

dr. Kovács Gergely András
ügyvéd